

## بِسْمِ تَعَالَى

دانشجوی محترم زمانی که دوره کارآموزی شما تمام شد گواهی پایان دوره خود را طبق نمونه ذیل از

محل کارآموزی اخذ نموده و به همراه گزارش کارآموزی که تایپ و صحافی شده باشد :

- ابتدا تحویل دفتر ارتباط با صنعت نمایید .
- پس از تأیید دفتر ارتباط با صنعت و ثبت در دبیرخانه ، اصل گواهی پایان دوره توسط دبیرخانه در پرونده شما بایگانی و کپی گواهی پایان دوره تحویل شما می گردد .
- کپی گواهی پایان دوره را با گزارش کارآموزی تحویل استاد کارآموزی نمایید .
- گزارش کارآموزی پس از رویت استاد محترم کارآموزی و ارائه نمره ، توسط دفتر گروه مربوطه تحویل کتابخانه دانشگاه می گردد .

دانشجوی محترم توجه داشته باشید در صورتی که مراحل فوق انجام نشود فارغ التحصیلی شما با مشکل

مواجه می گردد . ضمناً ارائه سی . دی از گزارش کارآموزی الزامی است .

---

تاریخ: ۱۳۸۹/۷/۱۵

شماره: ۸۹/۱۸/۴۶۶

میدار: ندارد

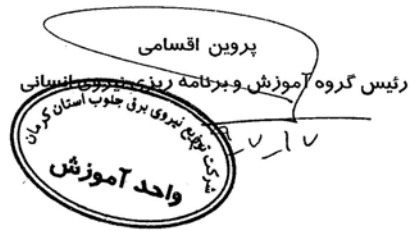


شرکت توزیع نیروی برق جنوب استان کرمان  
زیرمجموعه شرکت توانیر و وابسته به وزارت نیرو

به : دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرمان - دفتر ارتباط با صنعت و جامعه  
از : شرکت توزیع نیروی برق جنوب استان کرمان  
موضوع : پایان کارآموزی

باسلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۲۶/ت/ک مورخ ۲۳/۴/۸۹ بدینوسیله اعلام میدارد آقای احمد جشاری دانشجوی رشته کاردانی الکترو تکنیک از تاریخ ۸۹/۵/۱۶ لغایت ۸۹/۷/۷ به مدت ۱۸۰ ساعت در این شرکت به کارآموزی اشتغال داشته است



م. کریمی



# راهنمای انجام دوره کارآموزی

## ۴- ضوابط و مقررات به اخذ واحد کارآموزی

دانشجویان کارآموزی موظف به رعایت موارد مشروحه ذیل می باشند :

- ۴-۱- حداقل واحدهای گذرانده شده دانشجو بدون احتساب واحدهای جاری برای دوره های کاردانی ۶۰ واحدی و برای دوره های کارشناسی یا رشته هایی که دو دوره کارآموزی دارند ۸۰ و ۱۰۰ واحد می باشد .
- ۴-۲- دانشجوی متقاضی واحد کارآموزی در طول نیمسال تحصیلی ( به غیر از ترم تابستان ) ، ضمن داشتن شرایط فوق می تواند حداکثر ۱۲ واحد و در صورتی که میانگین نمرات نیمسال قبل او ۱۷ و یا بیشتر باشد ۱۶ واحد درسی به غیر از واحد کارآموزی در آن نیمسال اخذ نماید .
- تبصره : مطابق تبصره ۲ ماده ۱۹ آیین نامه آموزشی ، دانشجویان در شرف فارغ التحصیلی می توانند واحد کارآموزی را جزو حداکثر ۲۴ واحد انتخابی مجاز اخذ نمایند .
- ۴-۳- دانشجویان متقاضی واحد کارآموزی در ترم تابستان ضمن داشتن شرایط بند ۱-۴- فوق می توانند حداکثر ۳ واحد درسی به غیر از کارآموزی را اخذ نمایند .
- ۴-۴- دانشجو موظف است ، حداکثر ۱۰ روز پس از صدور معرفی نامه به واحد صنعتی مراجعه و مراحل تثبیت کارآموزی خود را به انجام برساند و مسئولیت عدم مراجعه به موقع و پذیرفتن نشدن توسط واحد صنعتی به عهده دانشجو می باشد و در این مورد ثبت نام مجددی در همان ترم صورت نخواهد گرفت .
- ۴-۵- دانشجویان کارآموز در تابستان موظفند از تعطیلات تابستانی واحد صنعتی مطلع باشند و ساعت حضور و غیاب خود را بر اساس آن تنظیم و در صورتی که تعطیلات اختلالی در انجام کارآموزی ایجاد کند ، با ارائه نامه ای از واحد صنعتی اقدام به حذف یا تغییر محل کارآموزی نمایند .
- ۴-۶- از آنجائی که واحد کارآموزی با رعایت اولویت های درخواستی دانشجویان در زمان پیش ثبت نام تعیین می شود دانشجو موظف است برای محل کارآموزی و عنوان کارآموزی با استاد راهنما و واحد صنعتی هماهنگی کرده و سپس ثبت نام قطعی را انجام دهد .

## ۵- مقررات انضباطی

- ۵-۱- دانشجویانی که جهت کارآموزی به واحدهای صنعتی معرفی می گردند ملزم به رعایت موارد زیر می باشند :
- ۵-۱-۱- کارآموز ملزم به رعایت دقیق کلیه قوانین ، مقررات و ضوابط محیط کار و همچنین استفاده از وسائل ایمنی و بهداشتی واحد صنعتی مربوطه می باشد .
- ۵-۱-۲- کارآموز در چارچوب برنامه تنظیمی موظف به حضور مرتب در محل کار و انجام سایر موارد طبق مقررات و دستورالعمل های واحد صنعتی مربوطه می باشد .
- ۵-۱-۳- کارآموز موظف است مسائل و مشکلات اداری خود را منحصراً از طریق سرپرست مستقیم خود در واحد صنعتی حل و فصل نماید .
- ۵-۱-۴- در صورتی که کارآموز نظری نسبت به تغییر و یا اصلاح خط تولید و یا هر سیستم دیگر کارخانه یا واحد صنعتی داشته باشد باید مورد پیشنهادی خود را کتباً به سرپرست خود در صنعت جهت بررسی ارائه داده و از هر نوع اقدام مستقیم در خط تولید یا سیستم جداً خودداری نماید .

- ۲- بررسی شرح وظایف رشته کارآموز در واحد صنعتی
- ۳- امور جاری در دست اقدام
- ۴- برنامه های آینده
- ۵- تکنیک هایی که توسط رشته مورد نظر در واحد صنعتی بکار می رود
- ۶- سایر مواردی که توسط استاد کارآموزی مشخص می گردد
- حداقل دو ششم زمان کارآموزی باید به بررسی موارد فوق اختصاص یابد .
- مرحله سوم : آزمون آموخته ها و نتایج
- آزمون آموخته ها و پیاده کردن دانش تخصصی دانشجو در زمینه عنوان و موضوع کارآموزی در واحد صنعتی ، با تصویب استاد کارآموزی و سرپرست کارآموز در واحد صنعتی می باشد . حداقل سه ششم زمان کارآموزی باید به بررسی و تحلیل موضوع کارآموزی اختصاص یابد .
- در کارآموزی (۱) دانشجو بیشتر به محیط کار رشته علمی خود می پردازد و آموخته های خود را در عمل می آزماید ولی در کارآموزی (۲) با توجه به گذراندن کارآموزی (۱) و نیز در آستانه فارغ التحصیل بودن دانشجوی کارآموز به تحلیل و بررسی عمیق تری در مورد مکان و موضوع کارآموزی می پردازد و پیشنهادهایی برای بهبود وضعیت ارائه می دهد .
- ۲-۷- بعد از دریافت فرم معرفی نامه دانشجو باید ( حداکثر تا ۱۰ روز ) به مکان کارآموزی مراجعه و محل فعالیت های سرپرست کارآموزی خود را مشخص نماید و سپس زمان شروع کارآموزی خود را به تصویب واحد صنعتی برساند .
- ۳-۷- بعد از تعیین محل و زمان شروع کارآموزی ، دانشجو بایستی فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی را تکمیل و به استاد کارآموزی ارائه دهد .
- ۴-۷- از زمان شروع کارآموزی دانشجو موظف است به طور مستمر با استاد کارآموزی خود در ارتباط باشد در غیر این صورت با نظر استاد کارآموزی ، کارآموزی مورد قبول نخواهد بود .
- ۵-۷- با توجه به برنامه کارآموزی ، در پایان هر مرحله دانشجو بایستی فرم گزارش پیشرفت کارآموزی را به امضاء سرپرست کارآموزی خود برساند و مشکلات و میزان پیشرفت خود را به استاد کارآموزی منعکس نماید .
- ۶-۷- بعد از پایان دوره کارآموزی ، دانشجو بایستی گزارش دقیق مطابق برنامه به استاد راهنما ارائه دهد .
- ۷-۷- دانشجو موظف است گواهی پایان دوره کارآموزی خود را که از محل کارآموزی اخذ نموده به همراه فرم پایان دوره کارآموزی (ص ۱۸) که به تصویب سرپرست کارآموزی رسانده در اختیار استاد کارآموزی قرار داده و سپس آن را طبق برنامه گزارش نویسی ضمیمه گزارش کارآموزی نماید ( نمره این فرم از بیست نمره می باشد )
- ۸-۷- مجموع ساعات کارآموزی مطابق سرفصل درسی هر رشته مشخص می گردد و در صورت موجود نبودن ساعت کارآموزی در سرفصل بر اساس بخشنامه شماره ۳۶/۶۳۰۸۹ مورخ ۷۶/۷/۱۶ برای دو واحد کارآموزی حداقل ۱۳۶ و حداکثر ۲۴۰ ساعت با نظر گروه تعیین گردد .
- ۹-۷- نمره استاد کارآموزی شانزده از بیست است و چهار نمره دیگر از فرم پایان دوره کارآموزی توسط سرپرست کارآموزی بدست می آید .
- ۱۰-۷- دانشجو حداکثر سه هفته بعد از شروع ترم عادی و یک هفته بعد از شروع ترم تابستان بایستی کارآموز خود را آغاز نماید .
- ۱۱-۷- دانشجو بایستی طوری برنامه ریزی نماید که کارآموز حداکثر تا پایان ترم خاتمه یابد .
- ۱۲-۷- آخرین مهلت ارائه گزارشات کارآموزی به استاد راهنما برای نیمسال اول «اول اسفند» برای نیمسال دوم «اول مرداد» و برای ترم تابستان «اول آبان» می باشد .

# نحوه ارائه گزارش کارآموزی

**کلیه گزارشات کارآموزی باید شامل موارد زیر باشد :**

- ۱- کلیه گزارشات کارآموزی بایستی تایپ و صحافی گردد .
- ۲- روی جلد ( مطابق فرم روی جلد )
- ۳- صفحه اول : بسم ... الرحمن الرحیم
- ۴- صفحه دوم : مطابق روی جلد
- ۵- صفحه سوم : مقدمه و تشکر
- ۶- صفحه چهارم : فهرست
- ۷- از صفحه پنجم به بعد :

**فصل اول : آشنایی کلی با مکان کارآموزی**

**فصل دوم : ارزیابی بخش های مرتبط با رشته علمی کارآموز**

**فصل سوم : آزمون آموخته ها ، نتایج و پیشنهادات**

۸- فرم های پیشرفت کارآموزی ( شماره های ۱ و ۲ و ۳ )

۹- فرم پایان دوره کارآموزی

۱۴-۷- ارائه یک نسخه از گزارشات کارآموزی به استاد راهنما الزامی است که پس از تأیید مدیر گروه مربوطه به کتابخانه مرکزی دانشگاه تحویل داده می شود . بدیهی است در غیر این صورت فارغ التحصیلی دانشجو با مشکل مواجه خواهد شد .

۱۵-۷- حتی الامکان گزارش کارآموزی یک رو بوده و یک نسخه از آن به واحد صنعتی ارائه شود .



# گزارش کارآموزی

( )

## واحد کرمان

دانشکده ..... بخش .....

مکان:

موضوع:

استاد کارآموزی:

تهیه کننده:

سال:

ترم:



توجه: این فرم در ابتدای دوره کارآموزی توسط دانشجو تکمیل و تحویل استاد راهنما گردد.

### فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی

واحد کرمان

نام و نام خانوادگی دانشجو:	استاد کارآموزی:
شماره دانشجویی:	سرپرست کارآموزی:
رشته / گرایش:	ترم و کد کارآموزی:
مقطع تحصیلی:	تاریخ و امضاء دانشجو:
نام و محل کارآموزی:	
آدرس و تلفن کارآموزی:	
سرپرست کارآموزی:	
عنوان و موضوع کارآموزی:	
شروع و روزهای کارآموزی:	



واحد کرمان

گزارش پیشرفت کار آموزشی شماره ۱

نام و نام خانوادگی دانشجو :	استاد کارآموزی :
شماره دانشجویی :	سرپرست کارآموزی :
رشته / گرایش :	ترم و کد کارآموزی :
محل کارآموزی :	موضوع کارآموزی :
فعالیت‌های انجام شده :	
فعالیت‌های آتی :	
مشکلات :	
پیشنهادات :	
	تاریخ و امضاء دانشجو :
نظریه سرپرست کارآموزی :	
	تاریخ و امضاء سرپرست کارآموزی :
نظریه استاد کارآموزی :	
	تاریخ و امضاء استاد کارآموزی :



واحد کرمان

گزارش پیشرفت کار آموزشی شماره ۲

نام و نام خانوادگی دانشجو:	استاد کارآموزی:
شماره دانشجویی:	سرپرست کارآموزی:
رشته / گرایش:	ترم و کد کارآموزی:
محل کارآموزی:	موضوع کارآموزی:
فعالیت‌های انجام شده:	
فعالیت‌های آتی:	
مشکلات:	
پیشنهادات:	
	تاریخ و امضاء دانشجو:
نظریه سرپرست کارآموزی:	
	تاریخ و امضاء سرپرست کارآموزی:
نظریه استاد کارآموزی:	
	تاریخ و امضاء استاد کارآموزی:



واحد کرمان

فرم پایان دوره کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو :	استاد کارآموزی :
شماره دانشجویی :	سرپرست کارآموزی :
رشته / گرایش :	ترم و کد کارآموزی :
محل کارآموزی :	موضوع کارآموزی :

ضعیف نمره ۱	متوسط نمره ۲	خوب نمره ۳	عالی نمره ۴	نظریات سرپرست کارآموزی
				حضور و غیاب و رعایت نظم و ترتیب در واحد صنعتی
				میزان علاقه به همکاری فراگیری
				کسب تجربه کاری و بکارگیری تکنیکها
				ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود کار
				کیفیت گزارشهای کارآموز به واحد صنعتی

توضیح :		پیشنهادات سرپرست کارآموزی جهت بهبود برنامه کارآموزی :	
امضاء سرپرست کارآموزی :			
تاریخ :			
نمره نهائی به عدد :	نمره نهائی به حروف :	امضاء سرپرست کارآموزی :	
		تاریخ :	



واحد کرمان

گزارش پیشرفت کار آموزشی شماره ۳

نام و نام خانوادگی دانشجو :	استاد کارآموزی :
شماره دانشجویی :	سرپرست کارآموزی :
رشته / گرایش :	ترم و کد کارآموزی :
محل کارآموزی :	موضوع کارآموزی :
فعالیت‌های انجام شده :	
فعالیت‌های آتی :	
مشکلات :	
پیشنهادات :	
	تاریخ و امضاء دانشجو :
نظریه سرپرست کارآموزی :	
	تاریخ و امضاء سرپرست کارآموزی :
نظریه استاد کارآموزی :	
	تاریخ و امضاء استاد کارآموزی :